

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2021 09:15  
Идентификатор ключа:  
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa15ad101e

Некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»  
Кафедра экономики и управления

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

# «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность Экономика и бухгалтерский учет  
Квалификация Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом направленности «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика и бухгалтерский учет».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Абушенкова М.В., старший преподаватель кафедры экономики и управления РФЭИ

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Бухгалтерская отчетность»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность Экономика и бухгалтерский учет  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

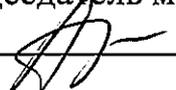
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  М.В. Абушенкова

**Согласовано:**

Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по направленности  
\_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Бухгалтерская отчетность»  
на 2021 – 2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021г.

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 \_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 \_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «25» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). ....	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). ....	398
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). ....	39
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля). ....	45
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). ....	46
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). ....	50

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в современных условиях экономики; формирование практических навыков по составлению финансовой отчетности, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств, удовлетворяющих интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

*Задачи* изучения дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской отчетности как одной из функций бухгалтерского учета, позволяющей принимать соответствующие управленческие решения;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и предоставление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике (З-1);
- процесс формирования отчетной информации (З-2);
- как следует использовать показатели бухгалтерской отчетности, для управления (З-3);
- проблемы, возникающие в процессе формирования финансовой отчетности и способы их решения (З-4).

*Уметь:*

- решать ситуационные задачи (У-1);
- формировать учетную информацию финансового характера (У-2);
- раскрывать информацию в формах бухгалтерской отчетности (У-3);
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности (У-4);
- решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера для последующего ее использования в финансовой отчетности (У-5);
- проверять обоснованность формирования отчетной информации (У-6);

- минимизировать и исключать вуалирование и фальсификацию отчетных данных (У-7).

*Владеть:*

- навыками формирования отчетной информации (В-1);
- навыками исключения искажения показателей отчетности (В-2);
- представлениями об относительности отчетных показателей (В-3);
- навыками оценки, отбора и накопления информации, используемой при составлении бухгалтерской отчетности (В-4);
- навыками работы с научной литературой (В-5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерская отчетность», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Учет и анализ банкротств», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход».

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Схема распределения учебного времени по видам учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 9 зачетных единиц (324 академических часа)

**Схема распределения учебного времени**

**Заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	324	324
<b>Аудиторная работа</b>	6	6
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	309	309
<b>Курсовая работа</b>	+	+
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	9	9

## Тематический план

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самосто ятельна я работа	Промежу точная аттестац ия
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
<b>Раздел 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и в международной практике</b>							
1	Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	18				18	
2	Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	18				18	
<b>Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности</b>							
3	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс, его сущность и содержание, техника составления бухгалтерского баланса	22	4	2	2	18	
4	Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	18				18	
5	Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала, принципы формирования и содержание	18				18	
6	Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	18				18	
7	Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	18				18	
8	Тема 2.6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, их назначение и содержание	18				18	
9	Тема 2.7. Пояснительная записка как составная текстовая часть бухгалтерской отчетности	18				18	
<b>Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности</b>							
10	Тема 2.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	18				18	

11	Тема 2.9. Сегментарная отчетность	18				18	
12	Тема 2.10. Статистическая отчетность	18				18	
<b>Раздел 3. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности</b>							
13	Тема 3.1 Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	20	2	2		18	
14	Тема 3.2. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	18				18	
<b>Раздел 4. Трансформация бухгалтерской отчетности</b>							
15	Тема 4.1. МСФО и директивы ЕС как основа гармонизации отчетности в условиях глобализации экономики	18				18	
16	Тема 4.2. Сравнительная характеристика РСБУ и МСФО в сфере отчетности	18				18	
17	Тема 4.3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам	21				21	
	Промежуточная аттестация экзамен	9					9
	<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>309</b>	<b>9</b>

## Структура дисциплины

### Раздел 1. КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И В МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

#### Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание

Концепции бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и международной практике. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 26.

Дополнительная – 4, 6, 11, 17, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/)

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-5; У-6; В-3; В-5.

#### Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и основные правила ее представления и утверждения. Нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 3, 11, 17, 28, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-2; У-2; У-5; В-3; В-4; В-5.

## РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### Тема 2.1. Бухгалтерский баланс, его сущность и содержание, техника составления бухгалтерского баланса

Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Модели построения бухгалтерских балансов. Приложения к бухгалтерскому балансу. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Нормативно-правовые акты, регулирующие принципы составления бухгалтерского баланса. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 16, 20, 23, 26, 36.

Дополнительная – 2, 4, 13, 15, 16, 29, 34, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-3; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах

Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах. Формирование информации в отчете о финансовых результатах. Схемы построения в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчетами. Приложения к отчету о финансовых результатах. Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета и финансовых результатов в рыночной экономике. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 5, 7, 16, 18, 20, 23, 26, 27, 28.

Дополнительная – 2, 10, 12, 17, 20, 22, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.consultant.ru>  
<http://www.garant.ru>  
<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.3 Отчет об изменениях капитала, принципы формирования и содержание**

Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 8, 14, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 35.

Дополнительная – 4, 9, 10, 14, 17, 22, 29, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств**

Необходимость формирования информации о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 9, 13, 20, 23, 26, 31, 34, 36.

Дополнительная – 1, 4, 17, 23, 25, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств**

Назначение отчета о целевом использовании полученных средств. Содержание показателей отчета. Порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 5, 7, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 28.

Дополнительная – 4, 6, 10, 17, 22, 29, 34, 36.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их назначение и содержание**

Назначение пояснений к бухгалтерскому учету и отчету о финансовых результатах, их структура. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок заполнения форм пояснений.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 9, 10, 11, 13 – 37.

Дополнительная – 3, 4, 6, 10, 17, 24, 29, 34.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.7. Пояснительная записка как составная текстовая часть бухгалтерской отчетности**

Назначение пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание пояснительной записки. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 18, 19, 20, 23, 26, 31, 36.

Дополнительная – 1, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 25, 29, 33, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 2.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность**

Назначение сводной (консолидированной) отчетности. Условия включения в сводную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Определения и область применения консолидированной отчетности. Методы составления сводной бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 14, 19, 20, 25, 26, 30, 32.

Дополнительная – 4, 6, 9, 11, 18, 23, 25, 28, 34.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-17.  
Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-4; В-5.

### **Тема 2.9. Сегментарная отчетность**

Цели, состав и методы составления. Понятие и значение сегментарной отчетности. Внутренняя отчетность как разновидность сегментарной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 19, 20.

Дополнительная – 1, 4, 14, 17, 20, 23, 28, 34, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-4; В-5.

### **Тема 2.10. Статистическая отчетность**

Статистический учет и статистическая информация. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности. Классификация статистической отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 7, 20, 26,36.

Дополнительная – 1, 6, 11, 13, 14, 18, 33, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-2; В-3; В-4; В-5.

## **РАЗДЕЛ 3. АУДИТ И ПУБЛИЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 3.1. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности**

Аудит бухгалтерской отчетности. Критерии обязательности аудита. Аудиторское заключение: содержание, виды. Структура аудиторского заключения. Публичность бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 20, 25, 36.

Дополнительная – 2, 4, 11, 14, 18, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

### **Тема 3.2. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности**

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 20, 25, 36.

Дополнительная – 1, 2, 4, 11, 14, 18, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

## **РАЗДЕЛ 4. ТРАНСФОРМАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 4.1. МСФО и директивы ЕС как основа гармонизации отчетности в условиях глобализации экономики**

Понятие МСФО. Директивы ЕС, их значение в условиях глобализации экономики. Гармонизация и стандартизация различных систем бухгалтерского учета и отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 21, 26, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10.

Образовательные результаты: З-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-1; В-3; В-5.

### **Тема 4.2. Сравнительная характеристика РСБУ и МСФО в сфере отчетности**

Российская учётная практика и МСФО. Основные методические различия в формировании отчетности по РСБУ и МСФО и перспективы их устранения.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 21, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-4; У-5; У-6; У-7; В-5.

### **Тема 4.3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам**

Причины трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам. Методы и подходы к трансформации отечественной отчетности в отчетность, составленную по международным стандартам. Процедуры трансформации бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 26, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И В МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание**

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать назначение, цели и основные задачи бухгалтерской отчетности: полезность для существующих и потенциальных пользователей; возможность оценки времени, вероятности и объемов, причитающихся пользователям выплат; адекватность отражения состояния экономических ресурсов организации. Познакомиться с качественными характеристиками бухгалтерской (финансовой) отчетности: ценность, надежность, сопоставимость и постоянство. Выявить категории пользователей бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления (промежуточной, годовой). Познакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности в России, показателями бухгалтерской отчетности. Признание и измерение показателей отчетности и их критерии. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.

Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 26.

Дополнительная – 4, 6, 11, 17, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

<http://www.buh.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-5; У-6; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, эссе.

#### **Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России**

Содержание самостоятельной работы: Составить таблицу «Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России». Рассмотреть виды бухгалтерской отчетности, ее классификацию. Раскрыть правила составления бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые

к отчетности. Дать классификацию типичных ошибок в порядке формирования отчетных форм, раскрыть способы их устранения. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

Рассмотреть необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 3, 11, 17, 28, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-2; У-2; У-5; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, эссе, курсовая работа.

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 2.1. Бухгалтерский баланс, его сущность и содержание, техника составления бухгалтерского баланса**

Содержание самостоятельной работы: Познакомиться с моделями и видами бухгалтерских балансов. Бухгалтерский баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент - основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике: экономико-правовая, информативная, результатная. Модели бухгалтерских балансов: баланс-брутто и баланс-нетто. Виды бухгалтерских балансов: начальный, вступительный, передаточный, санируемый, ликвидационный, промежуточный, годовой, отдельный и сводный (консолидируемый). Особенности составления баланса в зависимости от видовых отличий.

Проанализировать содержание бухгалтерского баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации и международной практике. Определение актива и пассива баланса. Понятие статьи баланса. Структура баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.

Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Порядок определения суммы собственного капитала и его увеличения за счет прибыли. Методы оценки статей баланса. Изменение оценочных значений. Нормативное регулирование в Российской Федерации оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.

Техника составления бухгалтерского баланса. Подготовка к составлению баланса: инвентаризация имущества и обязательств, уточнение оценки отдельных частей имущества, выверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Подведение итогов учетных регистров. Отражение в балансе активов организации. Порядок отражения средств организации, требующих корректировки: амортизируемые объекты, финансовые вложения и дебиторская задолженность (при условии создания оценочных резервов). Отражение в балансе капитала, резервов и обязательств организации. Порядок отражения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Особенности отражения в балансе данных активно-пассивных счетов. Порядок формирования справочной информации бухгалтерского баланса о наличии ценностей и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 16, 20, 23, 26, 36.

Дополнительная – 2, 4, 13, 15, 16, 29, 34, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; У-3; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, практическая задача, реферат, курсовая работа.

## **Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть назначение отчета о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Отчет о финансовых результатах - связующее звено между бухгалтерскими балансами сопредельных отчетных периодов и показатель изменения капитала

организации под воздействием доходов и расходов отчетного периода. Модели построения отчета о финансовых результатах в международных стандартах: одношаговый и многошаговый способы. Отечественные подходы к формированию информации в отчете о финансовых результатах и необходимость их сближения с международной практикой. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах и положений по бухгалтерскому учету о доходах и расходах организации. Промежуточные и окончательный итоги отчета. Необходимость формирования промежуточных итогов отчета для качественной характеристики различных сторон деятельности организации. Принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.

Познакомится с содержанием и техникой составления отчета о финансовых результатах. Подготовка учетных регистров к составлению отчета о финансовых результатах. Доходы и расходы, прибыли и убытки от обычных видов деятельности. Доходы и расходы, финансовые результаты от прочих видов деятельности. Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи: взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. Чрезвычайные доходы и расходы, необходимость их формирования. Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года. Дивиденды на акцию: порядок расчета. Расшифровка отдельных прибылей и убытков: необходимость и порядок формирования этих показателей. Базовая и разводненная прибыль (убыток) на акцию: методика расчета показателей.

Раскрыть взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.

Изучить ПБУ 9/99, ПБУ 10/99.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 5, 7, 16, 18, 20, 23, 26, 27, 28.

Дополнительная – 2, 10, 12, 17, 20, 22, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

### **Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала, принципы формирования и содержание**

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать назначение отчета об изменениях капитала. Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала в современных условиях. Отчет об изменениях капитала - как отражение прироста и использования в отчетном году всех составляющих собственных средств организации: капитала и прочих резервов, и фондов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала. Возможные модели построения отчета и его разновидностей в международных стандартах финансовой отчетности. Отечественные подходы к формированию информации в отчете о капитале организации и необходимость их сближения с международной практикой. Познакомиться с содержанием и техникой составления отчета об изменениях капитала. Подготовка учетных регистров к составлению отчета об изменениях капитала. Структура действующего отчета. Характеристика и порядок заполнения разделов. Балансовый принцип заполнения основных разделов. Выделение показателей изменения капитала в самостоятельный объект отчета об изменениях капитала. Влияние организационно-правовой формы организации на порядок заполнения отчета. Справки к отчету. Отражение в них стоимости чистых активов для оценки ликвидности организации. Активы и пассивы, участвующие в расчете показателя чистых активов. Порядок записи в отчетную форму рассчитанного показателя. Отражение в справках состава средств целевого финансирования, полученных из бюджета и внебюджетных фондов. Группировка средств целевого финансирования по целям их использования.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 8, 14, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 35.

Дополнительная – 4, 9, 10, 14, 17, 22, 29, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование,

тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

#### **Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть назначение отчета о движении денежных средств. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Отчет о движении денежных средств - как отражение движения всех потоков денежных средств организации. Методы составления отчета по международным стандартам финансовой отчетности: прямой и косвенный. Факторы, повлиявшие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике. Понятие чистого притока (оттока) денежных средств и его связь с основной деятельностью организации. Взаимосвязь бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.

Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств. Подготовка учетных регистров к составлению отчета о движении денежных средств. Структура отчета в разрезе видов деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая. Необходимость представления данных о движении денежных средств в указанных разрезах и их характеристика. Разделы отчета о движении денежных средств. Характеристика разделов и порядок их заполнения. Особенности составления отчета в случае наличия (движения) денежных средств в иностранной валюте. Справочная информация о поступлениях в отчетном периоде денежных средств по наличному расчету.

Выявить взаимосвязь отчёта с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных средств организации, а также балансом и отчётом о финансовых результатах.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 9, 13, 20, 23, 26, 31, 34, 36.

Дополнительная – 1, 4, 17, 23, 25, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, курсовая работа.

### **Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть целевое назначение отчёта. Субъекты, обязанные представлять отчет о целевом использовании полученных средств. Порядок и правила формирования показателей отчёта: об остатках средств, поступивших в виде вступительных, членских, добровольных взносов; о поступлении средств в течение отчетного периода; о расходовании средств в течение отчетного периода; об остатках средств на конец отчетного периода.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 5, 7, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 28.

Дополнительная – 4, 6, 10, 17, 22, 29, 34, 36.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

### **Тема 2.6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их назначение и содержание**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Приложение к бухгалтерскому балансу как расшифровка наиболее важных его статей. Необходимость составления приложения к бухгалтерскому балансу в целях обеспечения пользователей бухгалтерской отчетности дополнительными данными для реальной оценки имущественного и финансового положения организации и финансового результата ее деятельности. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и приложения к нему.

Познакомиться с содержанием приложения к бухгалтерскому балансу. Структура приложения к бухгалтерскому балансу. Дать характеристику разделов приложения. Справочная информация к разделам и необходимость

ее представления. Подготовка учетных регистров к составлению приложения к бухгалтерскому балансу. Техника заполнения приложения к бухгалтерскому балансу.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 5, 7, 9, 10, 11, 13 – 37.

Дополнительная – 3, 4, 6, 10, 17, 24, 29, 34.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

### **Тема 2.7. Пояснительная записка как составная текстовая часть бухгалтерской отчетности**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть назначение пояснительной записки. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской. Необходимость получения более полной и объективной картины об имущественном и финансовом положении организации посредством текстовой части отчетности. Нормативное регулирование раскрытия показателей бухгалтерской отчетности в пояснительной записке. Раскрытие данных, которые не нашли отражения в формах годовой бухгалтерской отчетности (данные об изменениях учетной политики, о способах оценки материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности, об информации о взаимосвязанных сторонах и пр.). Применение правил существенности, сопоставимости и нейтральности при раскрытии таких данных.

Познакомиться с содержанием пояснительной записки. Примерная структура пояснительной записки: краткая характеристика организации, раскрытие учетной политики, характеристика деятельности организации за отчетный год, показатели финансово-хозяйственной деятельности и другие возможные разделы. Состав основных показателей разделов и их характеристика. Методика расчета важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 18, 19, 20, 23, 26, 31, 36.

Дополнительная – 1, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 25, 29, 33, 35, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, эссе, курсовая работа.

### **Тема 2.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность**

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть Назначение сводной (консолидированной) отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности об объединении компаний и консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Понятие и сфера применения сводной (консолидированной) отчетности. Определение материнских, дочерних организаций, зависимых обществ. Понятие группы и ее определение. Понятие контроля и формы его осуществления. Принципы составления сводной (консолидированной) отчетности: определение капитала группы, доли меньшинства, внутригруппового оборота. Случаи, когда данные о дочерних и зависимых обществах могут не включаться в сводную отчетность. Утверждение, представление и публикация сводной отчетности.

Ознакомиться с методами составления сводной (консолидированной) отчетности. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность. Правила включения данных о зависимых обществах в сводную отчетность. Методы исключения обязательств организаций группы из сводного баланса. Методы исключения внутригруппового оборота из сводного отчета о финансовых результатах. Отражение в сводной отчетности «доли меньшинства» в дочернем обществе. Пояснения к сводной отчетности.

Охарактеризовать сегментарную отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. Понятие и значение сегментной отчетности. Деление информации на операционный и географический сегменты и их понятия.

Условия включения информации по сегментам в бухгалтерскую отчетность. Формирование показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту. Состав и способ представления информации по отчетным сегментам.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 14, 19, 20, 25, 26, 30, 32.

Дополнительная – 4, 6, 9, 11, 18, 23, 25, 28, 34.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **Тема 2.9. Сегментарная отчетность**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть основные понятия, сущность и назначение сегментарной отчетности. Современный сегментарный учет – специфическая подсистема бухгалтерского учета, обеспечивающая процесс идентификации, измерения и накопления, анализа, подготовки, интерпретации и представления различных видов информации о сегментах деятельности предприятия в целях управления. Два вида сегментов: операционные и географические.

Раскрытие информации по отчетным сегментам. Первичная и вторичная информация по сегментам исходя из преобладающих рисков и уровня рентабельности. Доходы, расходы, активы, обязательства сегмента.

Этапы сегментарной отчетности. Диагностика информационного обеспечения систем управления предприятия; Диагностика учетной системы и проектирование системы и/или отдельных элементов бухгалтерского сегментарного учета в соответствии с информационными потребностями систем управления; Внедрение системы бухгалтерского сегментарного учета как способа удовлетворения информационных потребностей; Контроль и анализ работы системы бухгалтерского сегментарного учета; Доработка, модернизация системы бухгалтерского сегментарного учета. Анализ сегментарной отчетности.

Изучить ПБУ 12/2000 и МСФО 14 «Сегментарная отчетность».

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 19, 20.

Дополнительная – 1, 4, 14, 17, 20, 23, 28, 34, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

### **Тема 2.10. Статистическая отчетность**

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с организацией статистической отчетности в Российской Федерации. Обосновать значение статистической отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Составить таблицу «Полномочия и права Федеральной службы государственной статистики». Ответственность за нарушение статистической отчетности. Статистическое наблюдение по источникам получения информации. Виды, формы и способы статистического наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Роль технического прогресса в организации наблюдения.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 4, 7, 20, 26,36.

Дополнительная – 1, 6, 11, 13, 14, 18, 33, 35, 38.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

## **РАЗДЕЛ 3. АУДИТ И ПУБЛИЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 3.1. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности**

Содержание самостоятельной работы: Изложить целевое назначение аудиторского заключения. Дать понятие обязательного аудита и его нормативную основу. Изучить правило (стандарт) аудиторской деятельности «Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности». Основные характеристики (структура, объем информации и т.п.) аудиторского заключения.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 20, 25, 36.

Дополнительная – 2, 4, 11, 14, 18, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

### **Тема 3.2. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть виды искажений бухгалтерской отчетности. Определить влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Сущность вуалирования и фальсификации. Примеры фальсификации и вуалирования балансов. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 7, 20, 25, 36.

Дополнительная – 1, 2, 4, 11, 14, 18, 23, 32, 35, 38.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

## **РАЗДЕЛ 4. ТРАНСФОРМАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 4.1. МСФО и директивы ЕС как основа гармонизации отчетности в условиях глобализации экономики**

Содержание самостоятельной работы: Выявить сущность явлений глобализации экономики и гармонизации учета. Дать понятия глобализации экономики и гармонизации учета. Структурировать требования к учетной информации, принципы МСФО. Основные позитивные последствия глобальной гармонизации учета для национальной экономики на примере России (Микроэкономические, Макроэкономические). Полезность информации международной финансовой отчетности для различных групп пользователей. Гармонизация и стандартизация различных систем бухгалтерского учета и отчетности. Российская учётная практика и МСФО. Основные методические различия в формировании отчетности по РПБУ и МСФО и перспективы их устранения. Методы и подходы к трансформации отечественной отчетности в отчетность, составленную по международным стандартам.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 21, 26, 28.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://bukhuchet.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10.

Образовательные результаты: З-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-1; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, курсовая работа.

## **Тема 4.2. Сравнительная характеристика РСБУ и МСФО в сфере отчетности**

Содержание самостоятельной работы: Узнать о применении МСФО в Российской учетной практике. Факторы, препятствующие массовому переходу на МСФО. Способы подготовки отчетности по МСФО. Сравнительная оценка РСБУ и МСФО.

Провести сравнение принципов и элементов отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО и РСБУ. Принципы составления отчетности. Элементы финансовой отчетности. Базисы оценки. Доходы и расходы. Состав финансовой отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 21, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.accountingweb.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-4; У-5; У-6; У-7; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, коллоквиум, курсовая работа.

## **Тема 4.3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам**

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику трансформации бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Познакомиться с методикой трансформации. Перечислить основные этапы трансформации. Трансформационные поправки. Инфляционные поправки.

Литература:

Основная – 1,2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 6, 7, 13 – 37.

Дополнительная – 6, 9, 11, 18, 26, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://www.buh.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, эссе, курсовая работа.

## **Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам**

### **Тема. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание**

1. Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите виды бухгалтерской отчетности. Понятие и виды пользователей бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
3. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности
4. Какими нормативными документами регулируется порядок составления бухгалтерской отчетности?
5. Кому и для каких целей необходима бухгалтерская отчетность?
6. Каким образом требования пользователей к информации влияют на принципы бухгалтерской отчетности (процедурные и качественные)?
7. Возможна ли абсолютная достоверность показателей бухгалтерской отчетности?

### **Тема. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России**

1. Назовите состав бухгалтерской отчетности
2. Перечислите требования к бухгалтерской отчетности
3. Какие элементы формируются в бухгалтерской отчетности?
4. Перечислите этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности
5. Кому представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность?

### **Тема. Бухгалтерский баланс и модели его построения**

1. Дайте определение бухгалтерского баланса
2. Перечислите правила оценки статей бухгалтерского баланса
3. Охарактеризуйте влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
4. От каких факторов зависит выбор модели построения баланса?
5. Каковы подходы к оценке имущества и обязательств? Назовите их достоинства и недостатки.
6. Обоснуйте необходимость раскрытия справочной информации о наличии ценностей на забалансовых счетах.

### **Тема. Отчет о финансовых результатах**

1. Какова структура отчета о финансовых результатах?
2. Дайте классификацию доходов

3. Дайте классификацию расходов. Определите различия в моделях построения отчета о финансовых результатах. С чем связан выбор модели для данного отчета в России (по Вашему мнению)?
4. Назовите отличия между показателями «Валовая прибыль», «Прибыль от обычной деятельности», «Прибыль до налогообложения», «Чистая прибыль», «Нераспределенная прибыль».

#### **Тема. Отчет об изменениях капитала**

1. Какие показатели включены в отчет об изменениях капитала?
2. Что такое уставной капитал?
3. За какой период составляется отчет об изменениях капитала?

#### **Тема. Отчет о движении денежных средств**

1. Назовите источники информации для формирования «Отчета о движении денежных средств»
2. Дайте характеристику структуры отчета о движении денежных средств

#### **Тема. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах**

1. Какое назначение у пояснений к бухгалтерскому балансу?
2. Источники информации для заполнения пояснений
3. Какова цель формирования оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей? Как повлияют на финансовые результаты данные показатели?
4. С какой целью в отчете раскрывают денежные потоки по видам? Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с отчетом о финансовых результатах?
5. Каковы принципы раскрытия в пояснениях к балансу информации об амортизируемом имуществе.
6. Назовите основные принципы составления отчета о целевом использовании полученных средств.
7. Для чего необходимо знать взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности?

#### **Тема. Отчет о целевом использовании полученных средств**

1. Какого назначения «Отчета о целевом использовании полученных средств»?
2. Источники информации для заполнения формы.

**Тема. Пояснительная записка – важная часть бухгалтерской отчетности**

1. Каково назначение и цель пояснительной записки?
2. Почему пояснительной записке в России не уделяют достаточного внимания?
3. Назовите основную информацию, раскрываемую в пояснительной записке. С какой целью дают данные пояснения?

**Тема. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность**

1. Каким нормативным документом регулируется составление консолидированной отчетности?
2. Назовите состав консолидированной отчетности
3. Почему за рубежом придают большее значение консолидированной отчетности, чем в России?
4. Дайте характеристику процедурам консолидации.

**Тема. Трансформация российской бухгалтерской отчетности  
в отчетность, составляемую по МСФО**

1. В чем разница между формированием отчетности по МСФО и трансформацией?
2. В чем преимущества и недостатки трансформации бухгалтерской отчетности?

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

### Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Бухгалтерская отчетность: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 90 с.

### Дополнительная литература

1. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
3. Хахонова Н. Н. , Алексеева И. В., Бахтеев А. В. [и др.] Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
4. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
5. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
7. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - Москва :ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. (ВО: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
8. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.А., Павлова И.В.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

9. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2016. – 456 с.

10. Кутер М.И., Ульянова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2016.

11. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса / Т. Н. Беликова . – СПб. : Питер, 2016 . – 247 с

12. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. - М: Ленанд. - 2016. – 240 с.

13. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2016. – 848 с.

14. Чикишева А.Н. Проблемы и перспективы нормативного регулирования сегментарного учета и отчетности // Современный бухучет. 2019. N 10. С. 3 - 11.

15. Шпакова Л.В., Барулина Е.В. Как пользоваться МСФО. М.: Альфа-Пресс. 2016. – 128 с.

16. Галяпина Л.В. Новый справочник бухгалтера / Л.В. Галяпина – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 317 с.

17. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая / Под ред. Г. Ю. Касьяновой (5-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2016. – 215 с.

18. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: ИД «Аргумент», 2016. – 360 с.

19. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 7-е изд. – М.: АБАК, 2016. – 166 с.

20. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: АБАК, 2016. – 155 с.

21. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2016. – 976 с.

22. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2016. – 569 с.

23. Кожинов В.Я. Современный бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Альфа-Пресс, 2016. – 768 с.

24. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.

25. Лукьяненко Г.И., Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету. Теория бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учет. Управленческий учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 272 с.

26. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: КНОРУС, 2017. – 368 с.

27. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. М.: Флинта, МПСИ, 2016. – 488 с.

28. Медведев М.Ю. Проводки от А до Я: руководство для обучения и

самоконтроля. – М.: Эксмо, 2016. – 352 с.

29. М.Ю. Медведев. План счетов бухгалтерского учета. – М.: Рид Групп, 2016. – 416 с.

30. Новикова Н.Е., Новиков В.А. Показатели доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности // Международный бухгалтерский учет. 2017. N 30. С. 2 - 7.

31. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации. М.: Бухгалтерский учет, 2016.

32. Палий В.Ф. Международные стандарты учёта и финансовой отчётности. М.: ИНФРА-М, 2017. – 512с.

33. Пчелина С.Л., Минаева М.Н. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. М.: НИУ ВШЭ, 2016. – 256 с.

34. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Учебник. – 7-е изд. – М.: КноРус, 2016. – 452 с.

35. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие / под ред. Ларионова А.Д. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2016. – 960 с.

36. Середа К.Н. Организация работы бухгалтерии. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 280 с.

37. Терентьева Л.Ф., Драгужкина Н.В. Бухгалтерская отчетность: Практическое пособие. – М.: Экзамен, 2016. - 240 с.

38. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет. Практический курс подготовки бухгалтера. М.: РИД Групп, 2016. – 992 с.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
6. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" от 06.03.1998 N 283.
7. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
9. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
10. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».
11. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
12. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
13. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
14. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788)
15. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975)
16. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 N 4090)
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689)
18. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19691)

19. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2010 N 19171)
20. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 N 18008)
21. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2008 N 12717)
22. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12523)
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522)
24. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 N 4085)
25. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2002 N 3655)
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
27. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790)
28. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1791)
29. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806)
30. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 N 11749)

31. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 N 1674)
32. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 N 5457)
33. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.12.2002 N 4022)
34. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"
35. "Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций" (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160)
36. <Информация> Минфина РФ N ПЗ-3/2012 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства"
37. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)"

**Материалы периодической печати:**

- Журнал «Бухгалтерский учет»
- Журнал «Все для бухгалтера»
- Журнал «Главбух»
- Журнал «Главная книга»
- Журнал «Консультант Бухгалтера»
- Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
- Журнал «Расчет»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института  
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>
3. Российская Государственная Библиотека  
<http://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека  
<http://www.nlr.ru>
5. Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru>
6. Административно-управленческий портал  
<http://www.aup.ru>
7. Портал по бухгалтерскому учету  
<http://www.accountingweb.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант»  
<http://www.garant.ru>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
<http://ecsocman.hse.ru/>
11. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе  
<http://www.businessuchet.ru/>
12. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»  
<http://www.klerk.ru/>
13. Интернет-ресурс для бухгалтеров  
<http://www.buh.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. справочная правовая система «Гарант»;
12. иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.